

# Vejledning i Dommerportal



Til Dommere i DVBF.

Her kommer version 1 af vejledningen til dommerportalen, som i første indeholder:

- Log in
- Dommerdata (personoplysninger, klubtilhørsforhold mm)
- Dommerkalender incl. indberetning af rådighedsperiode og ferie

Har du spørgsmål kan de rettes til Henrik Petersen på [hep@volleyball.dk](mailto:hep@volleyball.dk) eller 28 87 16 01

På vegne af dommerstyregruppen

*Henrik Petersen*

## Indholdsfortegnelse

Log in .....	2
Dommerredigering .....	2
Personinformation .....	2
Kvalifikationer .....	3
Informationer .....	3
Dommerkalender .....	4
Fravær.....	4
Tilgængelighed.....	5
Kalender .....	5

## Log in

[www.klubportalen.dk](http://www.klubportalen.dk)

**Bemærk** at der er forskel på store og små bogstaver

## Dommerredigering

Menu med fanebladene "Personinformationer og kvalifikationer" samt "Informationer".

Redigering foretages ved at klikke og skrive i et eller flere felter og efterfølgende trykke på Opdater nederst i hver menu. Der er også felter med oplysninger, som en dommer ikke kan rette. Det gælder f.eks. Fødselsdato, Dommernummer, Personnummer og Afregningskode i Personinformation og oplysningerne i Kvalifikationer (også selv om der er en opdater knap!). Disse oplysninger skal man henvende sig til enten en dommerpåsætter eller administrationen i dommerens forbund/kreds/union for at få rettet.

### Personinformation

I denne menu ligger personoplysninger som f.eks. adresse, telefonnumre og mailadresser. Sættes hak i feltet "Har hverken telefon eller mobil", så må der ikke være oplysninger i de to ovenstående felter (Telefon og Mobiltelefon).

Er der ikke hak i feltet "Bil" så kan dommerpåsætteren tage hensyn til, at dommeren er afhængig af offentlige transportmidler eller cykel!

Feltet "Bemærkning" benyttes såfremt dommeren har en generel oplysning til dommerpåsætteren. Det er ikke tænkt som et felt, der af dommerpåsætteren skal tjekkes jævnligt for ændringer.

The screenshot shows a web application interface for a referee portal. At the top, there are logos for 'DANMARKS IDRÆTTS-FORBUND', 'DGI', and 'MACONO'. The user ID '407301480' is visible in the top right. The main content area is divided into two tabs: 'Personinformationer og kvalifikationer' (selected) and 'Informationer'. The 'Personinformation' tab contains a form with the following data:

Navn	Henrik Petersen
Adresse	Langåvej 43
Adresse 2	
Postnr.	2650
Postdistrikt	Hvidovre
Land	Danmark
Telefon	
Mobiltelefon	2887 1601
Har hverken telefon eller mobil	<input type="checkbox"/>
Email	hep@volleyball.dk
Telefon arbejde	2887 1601
Mobil arbejde	2887 1601
Email arbejde	hep@volleyball.dk
Bil	<input checked="" type="checkbox"/>
Bemærkning	
Meddelelsesmåde	Email
Fødselsdato	
Dommernummer	0135
Personnummer	281065-HEPE
Afregningskode (IDF nummer)	40730148

The 'Kvalifikationer' tab shows the following data:

Forbundsnummer	D/VSF
Forbundsnavn	Dansk Volleyball Forbund
Dommerklubnummer	
Dommerklubnavn	
Dommergruppering 1	2
Dommergruppering 1 beskrivelse	1 & 2. division
Dommergruppering 2	
Dommergruppering 2 beskrivelse	
Dommergruppering 3	
Dommergruppering 3 beskrivelse	
Udstarter/Bedømmer	<input type="checkbox"/>
Futsal/Grand	<input type="checkbox"/>
Indmeldingsdato	

Buttons for 'Opdater' are located at the bottom of each tab.

## Kvalifikationer

I denne menu ligger oplysninger om dommerens kvalifikationer som vedligeholdes af dommerpåsætterten. Det er kun muligt, at rette oplysninger i denne menu via Idrætssystemet.

## Informationer

I denne menu ligger flere oplysningstyper. Dels bankkonto oplysninger fra Økonomisystemet, som kan redigering, dels oplysninger om antal kampe pr. uge og spilletag og dels oplysninger om klubtilhørsforhold som også kan redigeres.

Klubnummer	Klubnavn	Forbund	Primærklub
002473	Hvidovre Volleyball Klub	Sjællands Volleyball Kreds	<input checked="" type="checkbox"/>

For at slette Klubtilhørsforhold klikker dommeren på knappen slet ud for den klub som vedkommende ikke ønsker et tilhørsforhold til mere.

For at tilføje en klub skal dommeren benytte "Søg og tilføj tilhørsklub". Skriv en del af klubbens navn og sæt \* både foran og bagved (uden mellemrum) og klik på Søg. Klik på tilføj ud for den klub som skal tilføjes. Hak i feltet mellem Forbund og tilføj betyder at den tilføjede klub bliver Primærklub.

Klubnummer	Klubnavn	Forbund	Primærklub
004627	Frederiksberg Beachvolley Klub	Sjællands Volleyball Kreds	<input type="checkbox"/>
008984	Frederiksberg Volley	Sjællands Volleyball Kreds	<input type="checkbox"/>
006926	Frederiksberg VBK	Sjællands Volleyball Kreds	<input type="checkbox"/>
008719	Frederiksberg Seminariums Idrætsforening	Dansk Volleyball forbund	<input type="checkbox"/>

Klubnummer	Klubnavn	Forbund	Primærklub
002473	Hvidovre Volleyball Klub	Sjællands Volleyball Kreds	<input checked="" type="checkbox"/>
004627	Frederiksberg Beachvolley Klub	Sjællands Volleyball Kreds	<input type="checkbox"/>

## Dommerkalender

Menu med kalendervisning af kampopsætninger, tilgængelighed og fravær samt mulighed for at oprette og slette Fravær og Tilgængelighed.

Tilgængelighed benyttes til overfor dommeropsætteren, at angive hvornår dommeren er "villig" til at dømme eller bedømme/udvikle.

Fravær benyttes til overfor dommeropsætteren, at angive hvornår dommeren ikke kan benyttes grundet ferie, skader, kurser etc.



## Fravær

Klik på Ny fravær for at oprette fravær. Indtastningsmenuen indeholder hjælpe til format til dato og tid samt dropdown til valg af forbund (DVBF). Når data er indtastet trykkes på Gem.

Det er meget vigtigt, at oprette fravær for "alle" de forbund man dømmer/bedømmer/udvikler for samt at angive hvilken Opgavetype fraværet drejer sig om.

Det vil sige, at såfremt dommeren også er bedømmer/udvikler, så skal der oprettes 2 x fravær med to forskellige opgavetyper.

The screenshot shows a form titled 'Indtast fraværsperiode, hvori du ikke står til rådighed for at dømme.' The form contains the following fields:

- Opgavetype: Dropdown menu with 'Dommeropgave' selected.
- Periode: Two date input fields. The first contains '14.08.2009' and the second contains '16.08.2009'. Below each field is a placeholder '(dd.mm.åååååå)'. A hyphen '-' is placed between the two fields.
- Tidspunkt: Two time input fields. The first contains '07:00' and the second contains '23:59'. Below each field is a placeholder '(tt:mm)'. A hyphen '-' is placed between the two fields.
- Forbund: Dropdown menu with 'DVBF' selected. Below the dropdown is the text 'Dansk Volleyball Forbund'.
- Buttons: 'Gem', 'Annuller', and 'Luk'.

## Tilgængelighed

Klik på Ny tilgængelighed for at oprette tilgængelighed. Indtastningsmenuen indeholder hjælpe til format til dato og tid samt dropdown til valg af forbund. Når data er indtastet trykkes på Gem.

Det er meget vigtigt, at oprette tilgængelighed for "alle" de forbund man dømmes/bedømmer/udvikler for samt at angive hvilken Opgavetype tilgængeligheden drejer sig om.

Det vil sige, at såfremt dommeren også er bedømmer/udvikler, så skal der oprettes 2 x tilgængelighed med to forskellige opgavetyper.

Indtast ny(e) ugedag(e) og tidsrum, hvori du står til rådighed for at domme.

Opgavetype: Dommeropgave

Mandag  Tirsdag  Onsdag  Torsdag   
Fredag  Lørdag  Søndag

Tidspunkt: 18:00 - 22:00  
(tt:mm) (tt:mm)

Forbund: DVB Dansk Volleyball Forbund

Gem Annuller Luk

## Kalender

I Kalenderen kan man vælge årstal og måned ved at klikke på faneblad med årstal eller måned.

I visningen vil kampe, tilgængelighed og fravær fremkomme på de enkelte datoer.

Starttidspunkt	Sluttidspunkt	Idrætsforbund & nummer	Opgavetype
09:00:00	20:00:00	Dansk Volleyball Forbund (DVB)	slet
18:00:00	22:00:00	Dansk Volleyball Forbund (DVB)	Dommeropgave slet
18:00:00	22:00:00	Dansk Volleyball Forbund (DVB)	Dommeropgave slet

Klikker dommeren på info yderst til højre på en kamp kommer der yderligere oplysninger om kampen i en lille boks. Klik på luk for at lukke boksen.

4	F	<b>Fravær</b>	<b>Starttidspunkt</b>	<b>Sluttidspunkt</b>	<b>Idrætsforbundsnavn og nummer</b>	<b>Opgavetype</b>			
			12:00:00	15:00:00	DGI Fodbold (0040)		slet	slet periode	
5	L	<b>Fravær</b>	<b>Starttidspunkt</b>	<b>Sluttidspunkt</b>	<b>Arrangørhold</b>				<b>Spillestednummer</b>
			12:00:00	15:00:00	Bolderslev/Vollerup (bl)				13001270
					<b>Banenavn &amp; nummer</b>	<b>Puljenavn &amp; nummer</b>	<b>Rækkenavn &amp; nummer</b>	<b>Turneringsnavn &amp; nummer</b>	
					Bolderslev Fritidscenter (13001270-01)	Pulje 1 (P004978)	Minidrenge B - efter jul (R003372)	Tina test Håndbold vinterturnering 2006-2007 (1365-0607)	
6	S	<b>Tilgængelighed</b>	<b>Starttidspunkt</b>	<b>Sluttidspunkt</b>					<input type="button" value="luk"/>
			14:00:00	22:00:00	DGI Sønderjylland Håndbold (1365)	Dommeropgave	slet		
<b>Kamp</b>									
		<b>Starttidspunkt</b>	<b>Sluttidspunkt</b>	<b>Idrætsforbundsnavn og nummer</b>	<b>Kampnummer</b>	<b>Hjemmehold</b>	<b>Udehold</b>	<b>Spillestednavn</b>	<b>Opgavetype</b>
		15:00:00	15:40:00	DGI Sønderjylland Håndbold (1365)	511596	Tønder SF B	Team Sydvest (bl.)	Bolderslev Fritidscenter	info

Såfremt dommeren klikker på slet i Tilgængelighed så vil tilgængeligheden forsvinde for den dag, opgavetype og forbund for alle fredage (fremtid og fortid), såfremt det er en fredag der slettes.

Såfremt dommeren klikker på slet i Fravær, så slettes fraværet for den dag man klikker på. Klikker dommeren på slet periode, så slettes hele fraværsperioden.