



## Vision og strategi for Dommerudvikling og Dommerdrift i Dansk Volleyball Forbund 2008-2009

### 1. Formål med papiret

Dette papir skal beskrive Vision (retning/mål/hvorhen) og Strategi (hvordan) for de forskellige områder i dommerarbejdet under Dansk Volleyball Forbund, foruden de hertil hørende praktiske forhold og organisering. Papiret skal således danne baggrund for Dommerstyregruppens (DSG) arbejde og bestemme dets retning.

### 2. Formål med DSG og mandat

DSG skal forestå Dommerudvikling og Dommerdrift på vegne af Dansk Volleyball Forbund. Dette skal ske i overensstemmelse med dette papir og i overensstemmelse med Dansk Volleyball Forbunds bestyrelses beslutninger.

DSG har således mandat i overensstemmelse med Forretningsordenen for DVBF's Styregrupper til at træffe beslutninger og implementere disse på området Dommerudvikling og Dommerdrift. Dog skal beslutninger med økonomiske eller tværgående konsekvenser godkendes i Bestyrelsen.

### 3. Vision og Strategi

#### 3.1. *Vejledning af dommere*

##### 3.1.1. Vision

Dommere skal vejledes så ofte det er praktisk muligt, gerne mindst to gange om året.

Vejledningen skal bestå i, at en vejleder kigger på dommerens håndtering af en kamp og efter kampen har en samtale med dommeren om hvad, der gik godt og mindre godt i forbindelse med kampen, og herunder bearbejder dommerens udviklingsområder. Efter vejledningen skal der udarbejdes et vejlednings-skema indeholdende en bedømmelse, og dette skema skal være tilgængeligt for dommeren og dennes fremtidige vejledere.

Vejlederne skal være uddannet i at vejlede og bedømme dommere, og som udgangspunkt skal vejlederen være placeret mindst én gruppering højere end den vejledte. Dette gælder dog ikke ved vejledning af Gruppe 1 og Internationale Dommere.

##### 3.1.2. Strategi

Der skal anskaffes vejledere nok til at denne mængde af vejledninger kan gennemføres. Dette skal ske ved:

- Kontakt til tidligere vejledere og undersøge, hvorvidt de kan og vil være aktive igen
- Vedligehold af ældre dommere som vejledere, når de går på pension
- Høj prioritering af vejledning ved påsætning af dommere
- Aflønning af vejledere på niveau med dommere
- Gennemførelse af årligt seminar/møde/efteruddannelse for vejledere



# Vision og strategi for DSG

Dato: 01.06.08

Version 1.0

- Kontakt til Kredsenes dommerområder for at høre, om disse har vejledere

## **3.2. Gruppering af dommere**

### **3.2.1. Vision**

DSG skal gruppere dommerne efter deres kvalifikationer som beskrevet i vejledningsskemaerne og dommernes ambitioner og tilgængelighed. Denne gruppering skal revideres mindst én gang om året, i god tid inden sæsonstart.

### **3.2.2. Strategi**

Den i DSG ansvarlige for vejledning indstiller til resten af DSG en ny gruppering af dommerne mindst en gang om året. Dette skal ske i god tid inden sæsonstart, således at dommer påsætningen kan ske ud fra den nye gældende gruppering.

DSG skal udforme en tekst om forventninger og krav til dommere i de forskellige grupperinger, således at betingelserne og kriterierne er kendte for alle.

Grupperingen skal være kendt og tilgængelig for alle.

## **3.3. Uddannelse af dommere**

### **3.3.1. Vision**

Der skal holdes styr på og skabes en sammenhæng mellem de forskellige uddannelser til dommer på B-, A- og DT-niveau, således at dommers uddannelse og karriereudvikling fra B- mod DT-dommer hænger sammen.

Der skal skaffes flere dommere.

### **3.3.2. Strategi**

Der skal skabes og holdes kontakt med kredsenes Dommerudvalg, således at DSG har adgang til kredsenes informationer om dommere heri. Herunder skal der skabes et samarbejde, således at kredsenes dommer instruktører underviser efter samme materiale og afstemt med retningen mod DT-dommer uddannelsen.

Der skal skabes et samarbejde med Uddannelseshuset om den praktiske gennemførelse af dommerkurser.

Der skal skabes et materiale til uddannelse af dommer instruktører i dommerfaglige og pædagogiske emner, og der skal gennemføres kurser og videreuddannelse af dommer instruktørerne. Dette skal ske i samarbejde med DVBF's Bredde og Udvikling.

Der skal skaffes flere DT-dommere ved at kontakte relevante A-dommere og forespørge disse. Dette skal ske i samarbejde med kredsenes Dommerudvalg. Endvidere skal der tilknyttes udvalgte dommere til kredsenes Dommerprojekter. I kredse, hvor der ikke er noget Dommerprojekt, skal DSG være aktiv og initiere, at et sådant projekt sættes i gang, og hjælpe med at skaffe ressourcer hertil.

DSG skal også forsøge at skaffe flere dommere via offentligt at anskueliggøre situationen og dens konsekvenser. Dette kan ske via hjemmesider, Top Volley Danmark, klubber og andre kanaler, hvor der er adgang til volleyball folket.



# Vision og strategi for DSG

Dato: 01.06.08  
Version 1.0

Afholdelse af DT-dommerkurser skal ske mindst hvert andet år. DSG skal arbejde på, at så mange som muligt deltager i disse kurser, og at det bliver så praktisk og billigt for deltagerne som muligt – dog uden at gå på kompromis med de faglige krav til kurset.

Målet er, at der er så mange aktive, uddannede DT-dommere, at disse *i gennemsnit* højst behøver at dømme 30 DT-kampe om året.

## 3.4. Spilleregler

### 3.4.1. Vision

Der skal følges med i udviklingen af de internationale spilleregler med tilhørende guidelines og casebook. Disse skal oversættes til dansk og gøres tilgængelige for det danske volleyball samfund.

### 3.4.2. Strategi

Der skal aktivt følges med i informationer om og ændringer i de internationale spilleregler med tilhørende guidelines og casebook. Dette gøres bl.a. ved læsning af alle informationer fra FIVB og CEV om spillereglerne (med bilag), herunder referater fra Refereeing Commissions hos FIVB og CEV. Personlig kontakt med udvalgte personer i Refereeing Commissions skal også søges.

Information opsamlet af de internationale dommere ved kampe i udlandet skal også indsamles.

En repræsentant for Dansk Volleyball Forbund skal deltage i indbudte dommerseminarer afholdt af CEV (og FIVB).

Spillereglerne (med bilag) skal oversættes til dansk og gøres tilgængelig for dommere, klubber og andre interesserede. Spillereglerne skal være tilgængelige både på nettet og i papirform.

Ændringer i spillereglerne skal godkendes af Dansk Volleyball Forbunds bestyrelse.

Ændringer i spilleregler og/eller fortolkning heraf skal gennemgås for DT-dommerne på Før-DT møder. Endvidere skal der rundsendes skriftlig information til alle dommere og klubber, hvis dette er nødvendigt, f.eks. ved betydende ændringer af spillereglerne.

Dommere, klubber og andre interesserede skal have mulighed for at stille spørgsmål til forståelse og fortolkning af de gældende regler. Disse spørgsmål skal besvares. Disse spørgsmål og svar skal være offentligt tilgængelige, således at alle kan lære heraf.

Spørgeskemaer med tilhørende svar i spilleregler til brug for eksamen ved dommerprøver skal udarbejdes.

Andre former for støtte til dommenes uddannelse og sikkerhed i spillereglerne skal også undersøges, f.eks. muligheden for online test i spillereglerne.

Minimum én aktiv International Dommer skal indgå i dette arbejde.

## 3.5. Påsætning

### 3.5.1. Vision

Til Elitekampe skal der påsættes to uddannede DT-dommere. I alle øvrige DT-kampe skal der som minimum påsættes én uddannet DT-dommer. Målet er, at der til hver DT-kamp er påsættes to uddannede, til kampen kvalificerede DT-dommere. Endvidere ligger påsætningsplan altid opdateret online.



# Vision og strategi for DSG

Dato: 01.06.08  
Version 1.0

## 3.5.2. Strategi

Det primære problem i opfyldelsen af visionen er mangelen på dommere. Følgelig skal der uddannes flere dommere, se "Uddannelse".

Dog kan påsætningen også hjælpe hertil, primært ved bedre udnyttelse af de eksisterende A-dommere. Herunder kan en A-dommer påsættes sammen med DT-dommer som føl i en eller flere DT-kampe. DT-dommeren i kampen kan så foretage en evaluering med A-dommeren (føllet) efter kampen, så A-dommeren bliver bedre og bedre rustet.

For at A-dommerne kan komme i gang med dette forløb og for at de kan påsættes DT-kampe, skal de med i samme system som DT-dommerne. Dette vil sige:

- A-dommerne skal registreres
- A-dommerne skal have samme informationer som DT-dommerne
- A-dommerne skal også udfylde datoskemaet

Dommerpåsætningen til LP Finaler og til DM Slutspil påsættes ud fra retningslinier udstukket af DSG og godkendes af DSG.

## 3.6. Internationale Dommere

### 3.6.1. Vision

Der skal udformes en strategi, således at Dansk Volleyball Forbund altid har et passende antal Internationale Dommere. Endvidere skal disse Internationale Dommere serviceres, således at de kan udføre deres hverv på bedste måde. Samtidig skal de Internationale Dommere deltage i dommerarbejdet i Dansk Volleyball Forbund, således at disses ekspertise og erfaringer udnyttes.

### 3.6.2. Strategi

Den tidligere beskrevne Vision og Strategi for Internationale Dommere skal drøftes igennem og revideres hvis nødvendigt.

Uddannelse af nye Internationale Dommere skal ske først ved Try Out, og derefter ved støtte af kandidaten i form af vejledning, rådgivning og betaling af internationalt dommerkursus.

De Internationale Dommere skal serviceres ved at alle relevante informationer rundsendes, herunder f.eks. referater fra Refereeing Commissions, der indkommer til Dansk Volleyball Forbunds Sekretariat.

Der skal oprettes et forum, hvor sager relevante specifikt for de Internationale Dommere kan diskuteres. Herunder drøftes internationale erfaringer og informationer, således at alle er opdateret herom.

Påsætning af Internationale Dommere til opgaver under Dansk Volleyball Forbund (f.eks. uofficielle landskampe, NEVZA ol.) skal ske – efter aftalte, offentliggjorte principper.

De Internationale Dommere skal indgå aktivt i Dansk Volleyball Forbunds dommerarbejde. Dette kan f.eks. ske ved deltagelse i udvalgsarbejde, vejledning af andre dommere, dommeruddannelse, drift af hjemmeside el. lign.

## 3.7. Vilkår og Regulativer

### 3.7.1. Vision

DSG skal videreudvikle vilkår og regulativer på dommerområdet, således disse altid er tidssvarende.



# Vision og strategi for DSG

Dato: 01.06.08  
Version 1.0

## **3.7.2. Strategi**

DSG skal hvert år gennemgå og drøfte vilkår og regulativer på dommerområdet. Såfremt det anses for nødvendigt eller passende, skal DSG udarbejde forslag til ændringer heri. Vilkår og regulativer skal årligt godkendes af Dansk Volleyball Forbunds bestyrelse.

De godkendte vilkår og regulativer udmeldes til alle dommere og gøres offentligt tilgængelige.

DSG skal i dette arbejde honorere både dommernes særinteresser og Dansk Volleyball Forbunds overordnede interesser.

## **3.8. Try Out**

### **3.8.1. Vision**

Der skal skaffes dommere til afløsning af ældre Internationale Dommere og Gruppe 1 Dommere. Kandidater til Gruppe 1 skal findes så hurtigt som muligt, og kandidater til Internationale Dommere skal findes indenfor 5-10 år.

### **3.8.2. Strategi**

Et specielt uddannelsesforløb for interesserede og kvalificerede dommere skal sættes op. Dette skal indeholde vejledninger og målsætninger tilpasset de enkelte dommers situation.

I praksis skal det allerede startede forløb fortsættes, måske med nye kandidater. Den beskrevne politik for Try Out skal drøftes igennem og revideres hvis nødvendigt.

## **3.9. Dommerfond**

### **3.9.1. Vision**

Den oprettede Dommerfond skal drives videre, og de indsamlede midler skal benyttes til efteruddannelse af dommere.

### **3.9.2. Strategi**

Dommerfonden skal have en præcis fundats. Denne skal skrives, godkendes af Dansk Volleyball Forbunds bestyrelse og offentliggøres.

DSG skal forvalte denne dommerfond. Dvs. DSG skal følge op på dens økonomi, og DSG skal foreslå til Dansk Volleyball Forbunds bestyrelse, hvilke tiltag der skal støttes af fonden. Dette skal ske i overensstemmelse med fundatsen. Forslagene fremsendes til bestyrelsen som handlingsplaner til godkendelse.

Tiltag skal identificeres og igangsættes til udnyttelse af Dommerfondens midler. Disse tiltag kan være varierende (indenfor fundatsen), men DSG har pligten til at indstille handlingsplaner til bestyrelsen og til at gennemføre godkendte tiltag betalt af Dommerfonden.

## **3.10. Beach Volleyball**

### **3.10.1. Vision**

Dommerarbejdet i beach volleyball er en mindre udgave af det samlede arbejde i volleyball og består af de samme elementer. Målet er, at dommerarbejdet på beach volleyball og på volleyball drager maksimalt nytte af hinanden, således at ressourcer udnyttes bedst muligt.



## 3.10.2. Strategi

Beach volleyball er et fuldgyldigt medlem af volleyball-sporten og af Dansk Volleyball Forbund. Beach volleyball dommere har de samme problemer og overvejelser som volleyball dommere. Derfor skal der i DSG mellem volleyball og beach volleyball ske et samarbejde om:

- Hvordan uddannes dommere
- Hvordan udvikles en international dommer
- Hvordan fortolkes spilleregler og hvordan formuleres oversættelser
- Hvordan foretages vejledning af en dommer
- Hvilke principper gælder for dommer påsætning
- Information til dommerne

Arbejdet i DSG på beach volleyball er således bl.a. en koordinering af indsats, således at det fælles resultat bliver så godt som muligt.

Af konkrete opgaver indenfor Beach Volleyball er især fremskaffelse af flere dommere vigtig. Der er for få dommere til at gennemføre DM touren hensigtsmæssigt og fleksibelt.

## 4. Praktiske forhold

### 4.1. Udsendelse af information

DSG servicerer dommere med relevante informationer:

- Der afholdes hvert år et Før-DT møde, hvor alle DT-dommere inviteres. Her skal al relevant ny information fremlægges:
  - Nye spilleregler og fortolkninger
  - Ændringer i vilkår og regulativer
  - Information fra TSG
  - Ændringer i afvikling af divisionskampe
  - Al øvrig relevant information til dommere
  - I øvrigt kan mødet bruges til forskellig videreuddannelse, f.eks. i form af case-drøftelse, indlæg ol.
  - Mødet kan også lægges sammen med et arrangement, hvor der spilles en kamp, som så kan drøftes.
- Et nyhedsbrev udsendes til alle DT-dommere to gange om året, forår og efterår, foruden når specielle omstændigheder gør det nødvendigt.

### 4.2. Samarbejde med andre fora

DSG samarbejder med andre fora og instanser i Dansk Volleyball Forbund:

- Bestyrelsen bemyndiger DSG til at træffe beslutninger på dommerområdet. Dog skal beslutninger med økonomiske eller tværgående konsekvenser godkendes i Bestyrelsen.
- DSG udpeger to deltagere i Protest komiteen til håndtering af regeltekniske spørgsmål. Protest komiteen ledes af TSG.
- DSG samarbejder med TSG om regler for kampafvikling, ligesom TSG skal høres ved implementering af ændringer i spillereglerne.
- DSG samarbejder med dommer påsætterne og der holdes to halvårlige møder. Dette sker bl.a. for at aftale principper for påsætning til LP-finaler og DM-slutspil.
- Uddannelse af dommere sker i samarbejde med Uddannelseshuset.



# Vision og strategi for DSG

Dato: 01.06.08

Version 1.0

## **4.3. IT-understøttelse**

DSG's praktiske arbejde understøttes af et IT-system. Dette IT-system skal som minimum indeholde:

- Systemet skal som udgangspunkt være tilgængeligt for alle. Endvidere skal systemet kunne af-skærmes, således at visse informationer kun er tilgængelige for DT-dommere.
- Generel information til dommere:
  - Nyheder
  - Spørgsmål – svar
  - Gældende dokumenter (spilleregler, regulativer osv.)
  - Påsætning
- Adresser og telefonnumre på dommere, klubber og haller
- Indmelding af datoskema
- Styring af påsætning og remplacering
- Indmelding af afregning for kampe
- Baggrund for udbetaling af honorarer til dommere
- Vejledningskemaer

## **4.4. Møder og referater**

DSG mødes mindst fire gange om året og derudover efter behov. Agenda med tilhørende bilag skal ud-sendes inden mødet, og referat skal skrives og godkendes af deltagerne senest en uge efter afholdelsen af mødet. Det godkendte referat offentliggøres ad Dansk Volleyball Forbunds officielle kanaler.

I øvrigt skal møder og referater overholde Dansk Volleyball Forbunds Forretningsorden for DVBF's Styre-grupper.

## **4.5. Økonomi**

DSG skal løbende orienteres om den økonomiske udvikling for området. Økonomiudvalget fremsender hvert kvartal en rapport.

Udlæg og afregninger jf. listen under afsnittet budget fremsendes til den ansvarlige hos DSG for kontrol og godkendelse.

### **4.5.1. Budget**

DSG skal i 4. kvartal fremsende budgetudkast til økonomiudvalget omhandlende følgende delområder:

- Beklædning
- Dommerbedømmelse
- Dommerdrift i forbindelse med internationale kampe
- Dommerpåsætning
- Ekstern samarbejdspartner
- Ledelse i dommerstyregruppen
- Spilleregler

For hvert delområde skal der vedlægges en kort begrundelse, således af bestyrelsen ved dens prioritering kender konsekvenserne.

Efter bestyrelsens godkendelse af budgettet, forvalter DSG selv dette – indenfor rammerne af budgettet og Forretningsorden for Styregrupper.



# Vision og strategi for DSG

Dato: 01.06.08

Version 1.0

## 4.5.2. Dommerfonden

DSG skal før hver sæson udarbejde en aktivitetsplan i overensstemmelse med fondens fundats. Denne plan skal godkendes af forretningsudvalget før aktiviteterne kan iværksættes og der fra fonden kan bevilges økonomisk støtte.

DSG kan i samarbejde med dens arbejdsgrupper opsætte disse aktiviteter.

## 5. Organisering

Overordnet skal DSG's organisering og praktiske arbejde ske i overensstemmelse med Forretningsorden for Styregrupper. Herunder skal DSG's praktiske organisering godkendes af Dansk Volleyball Forbunds bestyrelse.

### 5.1. Reference

DSG refererer til Dansk Volleyball Forbunds bestyrelse, og skal arbejde indenfor mandatet givet i dette papir. Vedr. beslutninger, der ligger udenfor DSG's kompetence kan DSG stille forslag til bestyrelsen, ligesom DSG kan eskalere spørgsmål til bestyrelsen.

Bestyrelsen kan bemyndige DSG til at træffe beslutninger eller komme med indstillinger udenfor det her beskrevne mandat.

### 5.2. Roller

For at dække området Dommerudvikling og Dommerdrift skal DSG udfylde følgende roller:

- Ledelse af DSG
- Kontakt til Dansk volleyball Forbunds Bestyrelse, således at information kan gå begge veje, og spørgsmål kan behandles
- Ledelse af arbejdet med uddannelse af dommere
- Ledelse af arbejdet med Try Out
- Ledelse af arbejdet med påsætning af dommere
- Ledelse af arbejdet med vejledning af dommere
- Ledelse af arbejdet med Internationale Dommere
- Ledelse af arbejdet med spilleregler og fortolkninger
- Ledelse af arbejdet med beach volleyball dømning

For hver rolle er der en ansvarlig person i DSG. Et medlem af DSG kan dog godt have flere roller. Endvidere kan det praktiske arbejde uddelegeres til en anden part, indenfor eller udenfor Dansk Volleyball Forbund.

DSG kan invitere andre personer til at deltage i arbejdet, herunder i møder.

### 5.3. Arbejdsgrupper

Såfremt DSG finder det nødvendigt, kan DSG nedsætte arbejdsgrupper til at håndtere en eller flere af de ovennævnte roller. Disse arbejdsgrupper repræsenteres i DSG af den i DSG ansvarlige for området.

## 6. Godkendelse

Denne Vision og Strategi er godkendt af Dansk Volleyball Forbunds bestyrelse den 1. juni 2008.